

Retningslinjer for Grønnere investeringer

Formål:

Om Kulturrom

Kulturroms formål er å sikre tilgang til hensiktsmessige øvings- og prøvelokaler og gode tekniske vilkår for fremføring av musikk og scenekunst over hele landet.

Kulturrom administrerer offentlige tilskudd til formålet.

Om Grønnere investeringer

Formålet med [Grønnere investeringer](#) er å bidra til at kulturlivet sammen går i en grønnere retning og omstiller sin drift til å bli mer sirkulær.

Tilskuddene skal fordeles på tiltak som bidrar til (minst en av) følgende:

- Muliggjøre lokale initiativ
- Begrense kjøp av nytt utstyr
- Sirkularitet og ombruk av lokaler og utstyr
- Styrket kompetanse

Tiltakene som gjennomføres skal gi inspirasjon og læring for mange. Deling av kunnskap, modeller og rapporter i etterkant vil være sentralt.

Del 1: Søke tilskudd

1.1 Hva kan søkes om innen Grønnere investeringer:

- Grønn oppstart
- Grønn kompetanse
- Grønnere lokaler
- Reparasjon av utstyr

1.2 Hvem gir Kulturrom tilskudd til?

Kulturrom gir tilskudd til søkere som utøver eller legger til rette for kulturaktivitet innen feltene musikk, teater og dans.

Innen tilskuddsområdet Grønnere investeringer er det åpnet for at et bredt utvalg virksomheter og organisasjoner kan søke om tilskudd, men en forutsetning er at tiltaket det søkes tilskudd til må komme flere aktører innen musikk, teater og dans til gode.

Det stilles ikke krav til organisasjonsform, men søker må ha et organisasjonsnummer.

1.3 Hva er utenfor tilskuddsområdet?

- i. Det gir ikke tilskudd til innkjøp av utstyr eller andre tiltak det kan søkes om i Kulturroms ordinære tilskuddsområder.
- ii. Det gis ikke tilskudd til energitiltak i bygninger, som varmepumper, solceller m.m. da dette er utenfor Kulturroms mandat (se Enova).
- iii. Det gis ikke tilskudd til kostnader som er betalt før søknaden er sendt inn.
- iv. Det gis ikke tilskudd til personlig utstyr
- v. Det gis ikke tilskudd til tiltak som faller inn under annet offentlig ansvarsområde (som for eksempel skole, kulturskole eller helse & omsorg)
- vi. Det gis ikke tilskudd til utstyr eller lokaler som skal leies ut på rent kommersielle vilkår
- vii. Det gis ikke tilskudd til rekvisita og forbruksmateriell

1.4 Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturroms søknadsportal innen søknadsfristen.

Alle obligatoriske felt i søknadsskjemaet skal fylles ut, og all obligatorisk dokumentasjon legges ved.

Enkelte tilskuddsområder kan ha egne krav.

For reparasjon:

- *Utstyrets garantitid må ha utløpt*
- *Søker må kunne vise til en teknisk ansvarlig og etablerte rutiner for bruk og vedlikehold*
- *Det gis ikke tilskudd til leie av erstatningsutstyr hvis dette er omfattet av en eksisterende serviceavtale, kjøpskontrakt eller liknende*

Data og dokumentasjon fra tiltaket må tilgjengeliggjøres for bruk til statistikk, deling og publisering av Kulturrom.

1.5 Tilskudd og egenandel:

Det er satt en anbefalt øvre tilskuddssum på 150 000,- pr tiltak. Ved særskilte tilfeller kan høyere tilskuddssum vurderes - særlig om det er et større samarbeid.

Det kan søkes om tilskudd til delfinansiering eller fullfinansiering av et tiltak. I motsetning til Kulturrom sine ordinære ordninger stilles det ikke krav til egenandel ved Grønnere investeringer.

Det kan budsjetteres med reelle kostnader knyttet til egeninnsats, slik som ekstra arbeidstimer. Frivillig arbeid/dugnad synliggjøres, men legges ikke inn som en kostnad i budsjettet.

Søknadsbudsjett og finansieringsplan legges til grunn for størrelsen på tilskuddet og må reflektere aktiviteten i tiltaket.

Tilskuddet kan etter helhetsvurdering nedjusteres fra søknadssum.

Det er 10 MNOK i potten og løpende behandling til det ikke er mer midler i ordningen. Vi har planer om å videreføre ordningen de kommende årene.

Det kan sendes søknad om forskudd/delrapport ved behov.

1.6 Hvem vurderer søknaden?

Administrasjonen leverer sin innstilling til et eksternt fordelingsutvalg, som prioriterer og fatter vedtak i hver enkelt sak fortløpende.

1.7 Hva blir vektlagt når søknadene vurderes?

- Søker viser evne og vilje til å utforske egen organisasjon og drift i en grønn retning
- Hvorvidt tiltaket legger opp til økt samarbeid og erfaringsdeling
- Gode og konkrete tiltak
- Bidrar tilskudd til at nye løsninger skapes eller testes ut?
- Har tiltaket overføringsverdi?

Tilskuddene skal tilrettelegge for nye muligheter utover det som kan søkes om innen Kulturroms ordinære søknadsfrister (hvor det allerede for eksempel er mulig å søke om tilskudd til brukt utstyr, samt at det vektlegges lang levetid etc)

Del 2: Ved tilskudd

2.1 Aksept av vedtak

Tilskudd aksepteres gjennom signering av tilskuddsavtale. Tilskudd som ikke er akseptert innen oppgitte frister bortfaller.

Det forutsettes at tiltaket gjennomføres i tråd med offentlig lovverk.

2.2 Rapportering

Alle som mottar tilskudd må rapportere på hvordan tilskuddet er brukt. Eventuell omdisponering av tilskudd skal alltid godkjennes i forkant.

Alle som får innvilget tilskudd til Grønnere investeringer skal sende inn sluttrapport senest 30 dager etter gjennomført tiltak.

I sluttrapporten skal alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av tiltaket dokumenteres, og det skal gis en beskrivelse av gjennomføring, måloppnåelse og resultat.

Tiltakene det gis tilskudd til skal gi inspirasjon og læring for mange, og deling av kunnskap i etterkant vil være sentralt. Hvis det i forbindelse med tiltaket utarbeides rapporter, kartlegginger, maler, kursinnhold etc. skal dette tilgjengeliggjøres for deling.

Kulturrom vil kunne stille øvrige krav til rapport i forbindelse med tildeling av tilskudd. Vedtak og tilskudsavtale vil si noe om hvilke krav som stilles.

Det er mulig å søke om utsatt rapporteringsfrist i søknadsportalen.

Tilskudd som ikke er rapportert innen oppgitte frister bortfaller.

Se: [Fått tilskudd](#) (her kan du lese om utbetaling, rapportering, forskudd mm.)

2.3 Mislighold

Ved mislighold av avtale eller tilskudd kan Kulturrom kreve tilskudd tilbakebetalt.

Del 3: Ved avslag

3.1 Klagebehandling

Søker har rett til å klage på vedtak, men prioritering kan ikke påklages.

Kulturroms styre er klageorgan og behandler klager iht. Kulturroms [klageinstruks](#). Klagen må være begrunnet. Klagefristen er tre uker fra vedtak er sendt til søker. Styrets avgjørelse er endelig og kan ikke påklages.

Retningslinjene er vedtatt i styret til Kulturrom 29.02.2024 og gjeldende fra 1.2.2024.